ACTA

FECHA: Bogotá, 8 de abril
HORA: 9:20 am
LUGAR: Jardín infantil cofinanciado CASITA DE SAN MIGUEL
TEMA: Visita de seguimiento y acompañamiento - Condiciones del servicio

ASISTENTES: Responsable del servicio y Gestora local

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Verificación de condiciones del servicio
3. Plan de seguimiento a la mejora continua y acuerdos de gestión
4. Recorrido por unidad operativa
5. Compromisos y Alertas

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida por parte de la gestora local
2. Se realiza verificación de las condiciones para la prestación del servicio.

- Talento Humano

Nivel	Maestras profesionales	Aux Pedagógicos	Aux Administrativos	Responsable del servicio
Sala Materna	0			
Caminadores	0			
Párvulos	4			
Prejardín	4			
Jardín	0			
Total	8	1	1	1

Th pendiente una 1 auxiliar pedagógica que renuncio el día 06/03/2026 en proceso de AVAL

- Condiciones higiénico sanitarías

Ítem	Concepto	Fecha
Concepto Establecimiento educativo hospital – SDS	Favorable	04/02/2025
Establecimientos preparación de alimentos – SDS	Favorable con requerimientos	04/02/2025
Concepto bomberos	Aval	13/03/2026
Lavado de tanques	Al día	26/01/2026
Fumigación	Al día	26/01/2026
Poda	No aplica	No aplica

- Proyecto Pedagógico:

Nombre	Aval	Fecha del concepto	Fecha del radicado	No. Radicado
APRENDIENDO A HACER DESCUBRO MI POTENCIAL	NO		30/10/2025	I2025037572

El proyecto pedagógico APRENDIENDO A HACER DESCUBRO MI POTENCIAL, no cuenta con su AVAL sin embargo se evidencia dentro del proceso de planeación de las profesionales que lo están trabajando en las actividades propuestas, y ajustes pertinentes para volver a radicar y obtener AVAL

- Seguimiento Cobertura

Cobertura	Nivel	Cobertura por nivel	En atención	Suspendidos	Inscritos	Cupos	Asistencia HOY
156	MT	0	0	0	0	0	0
	CM	0	0	0	0	0	0
	PV	74	53	1	1	21	45
	PR	82	80	1	1	2	72
	JA	0	0	0	0	0	0

3. PLAN DE SEGUIMIENTO A LA MEJORA CONTINUA

Por parte de la responsable del servicio se distribuyen los diferentes componentes que conforman el plan de acción de acuerdo al TH de la unidad operativa; la administrativa notifica que se están realizando los diversos ajustes según necesidades para el año presente, sin embargo, el instrumento solo esta actualizado en el mes de febrero, las evidencias y cuadro de control están al día hasta febrero queda pendiente para envió el viernes 10/04/2026 el envío de marzo

- COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

-Articulación con la profesional en Nutrición, se adelanta proyección de actividades a realizar en el mes de abril, acompañamiento al servicio de alimentos
-Se encuentra publicada la minuta patrón visible.
-Se realiza verificación de estado vacunal y consulta de valoración integral de los niños y las niñas de cada nivel

- COMPONENTE PEDAGÓGICO

Organigrama de la unidad operativa no se evidencia de forma visible, se tiene en digital
-se realizó reunión con familias por parte del equipo transversal 25/02/2026 de febrero
- se recomienda a la responsable via whatsap y profesionales en primera infancia el tema asertivo del registro de las NOVEDADES, estas se deben hacer en el momento que pase la eventualidad y registrar las firmas de los padres de familia

- COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

- Porcentaje de cumplimiento plataforma SIRE SURE: 10 % la administrativa notifica que observo la semana pasada a la responsable haciendo ajustes, queda pendiente actualizar reporte
- Se cuenta con brigada de emergencia conformada y 3 profesionales con curso de primeros auxilios vigentes
- No se evidencia una ambientación cálida con un fin pedagógico

- COMPONENTE TALENTO HUMANO

- El TH de la unidad operativa se encuentra completo según estándares falta 1 auxiliar
- El TH de la unidad operativa cuanta con su documentación de las IAS de forma digital y en cada carpeta estas están actualizadas a la fecha
- Se estableció como estrategia para dar única línea a lo solicitado según los anexos reunión mensual con el equipo transversal el primer miércoles de cada mes

- COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA

- Se cuenta con las condiciones administrativas necesarias para la prestación del servicio.

- Se evidencian historias sociales incompletas, el proceso de novedades se debe ajustar, las hojas de control están con tachones, novedades sin cabezote por doble cara

4 ACUERDOS DE GESTION

Se reitera diligenciamiento de la información en tablero de control, está pendiente por diligenciar mes de enero y febrero, las evidencias se organizarán y enviarán a la gestora encargada mes a mes

RECORRIDO POR LA UNIDAD OPERATIVA Y ALERTAS

En recorrido por la unidad operativa se evidencia espacios con una ambientación acorde a las intenciones pedagógicas
Se evidencia daño en la división del baño del segundo piso y protector dañado en las escaleras del piso 3
se evidencia una organización con los elementos que se encuentran dentro de los salones
Se evidencias elementos de uso personal en los salones
Se evidencia el archivo dentro de los salones
Se evidencian 2 aulas que no están en uso para la prestación del servicio, una de ellas funciona como bodega
Se evidencia durante el recorrido en el momento del cambio a las profesionales sin guantes

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Evidencias y registro del tablero de control	Responsable del servicio	A partir de la fecha
Realizar seguimiento a estado del proyecto pedagógico según planeaciones	Responsable del servicio	A partir de la fecha
Fortalecimiento diligenciamiento NOVEDADES	Responsable del servicio	Mensual
Encuentro mensual con equipo transversal	Responsable del servicio y equipo transversal	A partir del 15/04/2026
Realizar gestión para dar de baja material dado por el fondo de desarrollo local	Responsable del servicio	A partir de la fecha

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo Firma	Dependencia de vinculación
SOFIA CALVO	GESTORA LOCA	SDIS
YUDID ROMERO	RESPONSABLE	JI CASITA DE SAN MIGUEL

Anexo: asistencia Elaboro:
Sofia C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-025
Versión: 2
Fecha: Memo 03024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita acompañamiento 2. Lugar o Localidad o Sede: Casita San Miguel 3. Fecha y hora: 8/04/2026 9:20am

4. Nombre responsable: Casita de San Miguel 5. Dependencia responsable: Yudid Romero

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yudid Colombia Romero	cc	52209718	Jardín Casita San Miguel	Responsable del Servicio	Contratista	jardincasitadesanmiguel@colombiacuida.org	3133818669	
2	Sofía Calvo E.	CC	1013601183	SDIS SCRA	Gestora local	CPS.	scalvo@sdis.gov.co	3118294415	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre mis mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía